

COPIA

ATTO N. 47

DEL: 17/10/2022



## COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

PROVINCIA DI CATANZARO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Assegnazione risorse triennio 2022/2024. Piano delle Performance anno 2022 Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022- Approvazione.*

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di ottobre alle ore 17:00 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, con la presenza dei Signori:

			PRESENTE - ASSENTE	
1. TINO	Antonio	SINDACO	SI	
2. PROCOPIO	Maria Rosaria	Assessore	NO	SI
3. STAGLIANO'	Alessandro	Assessore	SI	

---

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Dr. Vincenzo PRENESTINI

Il Sindaco – Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti:

- Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- Vista la legge 15.05.1997, n. 127;

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- L'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., stabilisce che negli Enti con un numero di abitanti maggiore di 5.000, l'Organo esecutivo ha l'obbligo di definire, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area, sulla base del bilancio di previsione deliberato dall'Organo consiliare;
- Per i Comuni inferiori ai 15.000 abitanti, sussiste l'obbligo di assegnazione delle risorse, almeno quelle derivanti dagli stanziamenti di bilancio, ai responsabili di servizi, i quali sono competenti in via generale alla gestione della spesa e dell'entrate (art. 168 comma 9, TUEL);

### CONSIDERATO CHE:

- questo Ente ha una popolazione residente di n. 1654 abitanti al 31.12.2021 (anno dell'ultimo rendiconto della gestione approvato) e che pertanto, non è tenuto all'approvazione del PEG, ma ha l'obbligo di assegnare le risorse ai responsabili dei servizi nonché all'approvazione del Piano delle Performance e del Piano dettagliato degli Obiettivi, i quali sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis del TUEL);
- all'interno del Principio Contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono individuate alcune caratteristiche necessarie:
  - a) le attività devono essere espone in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
  - b) la struttura del PEG, o in alternativa l'assegnazione delle risorse, deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un'unica figura responsabile;
  - c) Il PEG, o in alternativa l'assegnazione delle risorse riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;
  - d) Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che, poi, dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dalle attività svolte;
  - e) ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili medesimi;
  - f) ha un'estensione temporale pari a quello di previsione (triennale);

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 01.08.2022, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano delle risorse da assegnare ai responsabili, unitamente al Piano degli obiettivi e della performance 2022 così come proposto dal Segretario generale;

VISTI i decreti del Sindaco con i quali sono stati individuati i responsabili delle Aree ai quali è attribuita la competenza di gestione;

RICHIAMATO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 con particolare riferimento agli artt. 4 e 5;

- *Art. 4. Ciclo di gestione della performance.*

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con contenuti e con ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) *Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

- c) *Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

- *Art. 5. Obiettivi e indicatori*

*(...) 2. Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrisponde ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze delle produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;*

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 32 del 16.09.2020 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020/2022;

RILEVATA la necessità di procedere all'approvazione dei seguenti elaborati che, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera g-bis), del D.L. 174/2012, formano l'atto unico di definizione dell'attività gestionale dell'Ente:

- piano degli obiettivi di gestione programmatici per l'anno 2022 utili per la misurazione della performance, dove sono stati definiti ed attribuiti specifici obiettivi strategici, completi e misurabili, ai responsabili di area per l'attuazione dei programmi ai fini della valutazione del personale dipendente e dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività;
- assegnazione delle dotazioni finanziarie, organiche e strumentali ad ogni singola area,
- piano esecutivo di assegnazione delle risorse per il triennio 2022/2024;

RILEVATO che i predetti elaborati contengono:

- 1) la descrizione dell'attività da espletare;
- 2) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili di area;
- 3) le dotazioni finanziarie per il periodo 2022/2024 ai responsabili di area per il raggiungimento degli obiettivi;
- 4) le unità elementari di bilancio di previsione individuate come "capitoli";
- 5) la descrizione, per ciascun servizio, della struttura organizzativa di cui si avvale (mezzi e personale);

DATO ATTO che le dotazioni finanziarie assegnate a ciascuna area per la spesa corrente si intendono conferite per gli anni 2019, 2020 e 2021, ciò al fine di consentire ai responsabili di area medesimi l'impegno di spesa pluriennali, naturalmente nei limiti di cui al bilancio di previsione per tale periodo temporale;

PRESO ATTO che le dotazioni strumentali assegnate, con il presente provvedimento ad ogni singola area gestionale dell'ente, sono dettagliatamente indicate nell'inventario di questo Comune, e che le medesime sono affidate ai responsabili in relazione alle competenze agli stessi attribuite;

RILEVATO ancora che:

- i suddetti piani corrispondono esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;
- gli stessi verranno automaticamente adeguati a seguito di variazione di bilancio;
- gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati del Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (DUPS);

CONSIDERATO che i responsabili di area sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia (soddisfacimento dei bisogni), della efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dei risultati della gestione, nonché dell'economicità delle azioni da porre in essere;

RICORDATO che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai responsabili di area spettano i compiti previsti dall'art. 107 e dall'art. 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;

RICORDATO che l'attività di coordinamento delle aree è svolta dal segretario generale;

RICORDATO, ancora, che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RAVVISATA la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, all'approvazione dello strumento operativo di cui in oggetto per il corrente anno al fine di consentire l'ordinaria gestione dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria e alla regolarità tecnica espressa dai Responsabili di tutte le Aree dell'Ente (art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000);

VISTI:

- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento di Contabilità comunale;

TUTTO CIO' PREMESSO

Con voto unanime espresso nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. INDIVIDUARE le risorse finanziarie per il triennio 2022/2024, come da elaborato dal responsabile Servizio Finanziario, definite in conformità alle previsioni del bilancio finanziario 2022/2024, nonché al DUPs, approvati dal Consiglio Comunale per il medesimo triennio, da assegnare ai titolari di posizione organizzativa;
2. APPROVARE, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione della performance, il Piano degli Obiettivi e della Performance, giusto documento allegato 1);
3. DI PROCEDERE all'assegnazione della dotazione organica ai singoli responsabili per il raggiungimento degli obiettivi;
4. DI ASSEGNARE ai responsabili di area per la conseguente gestione, oltre agli stanziamenti di competenza e di cassa, anche gli stanziamenti dei residui attivi e passivi;
5. DI DARE ATTO che gli obiettivi di cui al precedente punto 2) si intendono assegnati ai responsabili di area con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio, facendo, comunque salvi gli adempimenti a tal fine adottati con decorrenza dall'inizio dell'esercizio finanziario in corso;
6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
7. DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n. 267/2000



IL PRESIDENTE  
F.to Antonio TINO

IL SEGRETARIO  
F.to Dr. Vincenzo PRENESTINI

---

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Tecnica  
F.to Dr. Vincenzo Prenestini

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Contabile

PARERE FAVOREVOLE  
Copertura Finanziaria

---

Il sottoscritto Segretario Comunale Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:  
E' stata affissa a questo Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20.10.2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000;  
E' stata comunicata con lettera prot. n. 5882 del 20.10.2022 ai Sigg. Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 124 del T.U. n. 267/2000;
- Che la presente è divenuta esecutiva il 17/10/2022
  - decorsi 10 gg. Dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio di controllo;
  - perché dichiarata immediatamente esecutiva;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Vincenzo PRENESTINI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Vincenzo PRENESTINI