

COPIA

ATTO N. 12

DEL:21 /02/2024



## COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

PROVINCIA DI CATANZARO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Approvazione Piano della Performance 2024/2026 – Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione” – Sottosezione “Performance” del PIAO 2024/2026.*

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 16:30 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, con la presenza dei Signori:

			PRESENTE - ASSENTE	
1. TINO	Antonio	SINDACO	SI	
2. PROCOPIO	Maria Rosaria	Assessore	SI	
3. STAGLIANO'	Alessandro	Assessore	NO	SI

---

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Dr. Vincenzo PRENESTINI

Il Sindaco – Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti:

- Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- Vista la legge 15.05.1997, n. 127;

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.L.gs. 18/08/2000 n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;

Ravvisata la necessità di provvedere, con il presente atto, all’approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2024/2026, documento, questo, suscettibile di aggiornamenti/modifiche;

Atteso che gli obiettivi programmatici da attuare da parte dei titolari di Posizione Organizzativa necessitano di una specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Richiamata la pregressa deliberazione G.M. n. 61 del 7 dicembre 2022 con la quale il Comune di San Vito sullo ione in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.L.gs. n.150/2009 e s.m.i., ha approvato il sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa;

Rilevato che l’attivazione di un ciclo della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali a beneficio dei Responsabili d’Area e dei Dipendenti;

Dato atto che, nell’ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l’adozione da parte dell’Organo Esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell’Ente ed al Segretario Comunale, che evidenzia: il tipo di obiettivo, la descrizione dell’obiettivo, i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Considerato che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato, altresì, che ed ai sensi del citato sistema, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato;

Visti gli allegati prospetti, redatti dal Segretario Comunale e da ciascun Responsabile d’Area, contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Ritenuto che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d’Area incarnano adeguatamente la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie degli organi di indirizzo dell’Amministrazione e dei Responsabili di Area cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Comunale;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione ai sensi degli artt. 147 e 197 del più volte citato D. L.gs. n. 267/2000;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili d’Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell’azione amministrativa e all’innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Osservato che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

Ritenuto, pertanto, opportuno demandare al Segretario Comunale e a ciascun Responsabile d’Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

Rilevato che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell’Organo Esecutivo;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, relativamente ai titolari di Posizione Organizzativa;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

Visti e richiamati:

- Il D.L.gs. n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Il D.L.gs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego e s.m.i.;
- Il D.L.gs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi;

Visto l'art.48, commi 1° e 2° del più volte citato D. L.gs. n.267/2000;

Ritenuto di dover procedere;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare il Piano della Performance 2024/2026 - Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – Sottosezione "Performance" del PIAO 2024/2026, che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- 3) di assegnare, pertanto, le risorse e gli obiettivi, ai singoli Responsabili di Area, invitandoli ad osservare le prescrizioni di legge vigenti in materia;
- 4) di dare atto che i Responsabili di Area, come individuati con decreto del Sindaco, sovrintendono ai seguenti tre centri di responsabilità:

<b>CENTRI DI RESPONSABILITA'</b>	<b>RESPONSABILE DELL'AREA</b>	<b>CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL CENTRO DI RESPONSABILIA'</b>
Area Amministrativa	Sig. Roberto Bilotta	Servizi demografici Servizi: istruzione, cultura, biblioteca, sport, spettacolo Servizi istituzionali, affari generali, segreteria Servizi sociali Servizio protocollo Servizio personale
Area Finanziaria	Dott.ssa Serena Iozzo	Servizio gestione economica Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi Servizio personale – gestione economica
Area Tecnica	Ing. Bruno Gallè	Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica Servizi: manutenzioni, ecologia, ambiente Servizio patrimonio – demanio Servizio commercio -SUAP

- 5) di dare atto che i soggetti individuati quali Responsabili di Area sono automaticamente destinatari

del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza dell'Area assegnata, senza necessità di ulteriori atti;

- 6) di dare atto, altresì, che i capitoli sono definiti conformemente alle somme che saranno definitivamente previste nel redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026, esercizio 2024, e le spese dovranno essere effettuate osservando che ciascun Responsabile può impegnare ed effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria;
- 7) di dare atto che il Piano medesimo potrà essere modificato se, ad avvenuta approvazione del bilancio finanziario 2024/2026, annualità 2024, si riscontra la non conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione annuale;
- 8) di dare atto che, fino ad eventuali nuove determinazioni, le risorse umane da utilizzare sono quelle assegnate a ciascuna Area;
- 9) di riservarsi, altresì, l'aggiornamento del Piano in ragione di eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, dell'attuazione di nuovi programmi, del verificarsi di nuove o diverse esigenze, o per eliminare obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;
- 10) di disporre che a ciascun Responsabile, quale obiettivo primario, è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento di quella esistente, con ricerca di soluzioni che tendono non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione, nonché le competenze di cui all'art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2024;
- 11) di stabilire, altresì, che i Responsabili delle singole Aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché della correttezza degli atti;
- 12) di dare atto che la valutazione dei Responsabili di Area sarà effettuata secondo i criteri di cui al Regolamento "Sistema di misurazione e valutazione della Performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 7 dicembre 2022;
- 13) di comunicare copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area, per i provvedimenti di competenza, disponendo che la comunicazione dello stesso costituisce formale affidamento di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 14) di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di P.O. individuati con decreto del Sindaco, all'O.I.V. di questo Comune e al Segretario Generale;
- 15) di disporre che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;



IL PRESIDENTE  
F.to Antonio TINO

IL SEGRETARIO  
F.to Vincenzo PRENESTINI

---

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Tecnica  
F.to Dott. Vincenzo PRENESTINI

PARERE FAVOREVOLE  
Regolarità Contabile

PARERE FAVOREVOLE  
Copertura Finanziaria

---

Il sottoscritto Segretario Comunale Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:  
E' stata affissa a questo Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/02/2024 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000;  
E' stata comunicata con lettera prot. n. 724 del 22/02/2024 ai Sigg. Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 124 del T.U. n. 267/2000;
- Che la presente è divenuta esecutiva:
  - decorsi 10 gg. Dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio di controllo;
  - perché dichiarata immediatamente esecutiva;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Vincenzo PRENESTINI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Vincenzo PRENESTINI