

COPIA

ATTO N. 41/2018

DEL: 01/06/2018



## COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

PROVINCIA DI CATANZARO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: *Assegnazione risorse triennio 2018/2020 Piano delle Performance anno 2018 Piano dettagliato degli obiettivi anno 2018 – Approvazione.*

L'anno duemiladiciotto il giorno uno del mese di giugno alle ore 9:30 nella residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale, con la presenza dei Signori:

			PRESENTE - ASSENTE
1. DORIA	Alessandro	SINDACO	SI
2. MONTISANO	Sergio	Assessore	SI
3. PIACENTE	Francesco	Assessore	SI

---

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Francesca ROTIROLI.

Il Sindaco – Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti:

- Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- Vista la legge 15.05.1997, n. 127;
- Visto il parere di regolarità tecnica (art. 49 T.U. n. 267/2000);
- Visto il parere di regolarità contabile (art. 49 T.U. n. 267/2000);

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. e ii., stabilisce che negli Enti con un numero di abitanti maggiore di 5.000, l'organo esecutivo ha l'obbligo di definire, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area, sulla base del bilancio di previsione deliberato dall'Organo consigliare;
- per i comuni inferiori ai 15.000 abitanti, sussiste l'obbligo di assegnazione delle risorse, almeno di quelle derivanti dagli stanziamenti di bilancio, ai responsabili dei servizi, i quali sono competenti in via generale alla gestione della spesa e dell'entrata (art. 165.9 T.U.)

### **Considerato che:**

- questo Ente ha una popolazione residente di n. 1826 abitanti al 31.12.2016 (anno dell'ultimo rendiconto della gestione approvato) e che, pertanto, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ma ha l'obbligo di assegnare le risorse ai responsabili dei servizi nonché all'approvazione del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli Obiettivi, i quali sono unificati organicamente nel PEG (art. 169 comma 3-bis del TUEL);
  - all'interno del Principio Contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono individuate alcune caratteristiche necessarie:
    - le attività devono essere espresse in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
    - la struttura del PEG, o in alternativa l'assegnazione delle risorse, deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un'unica figura responsabile;
    - il PEG, o in alternativa l'assegnazione delle risorse, riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;
    - gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che, poi, dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;
    - ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili medesimi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione (triennale);

**Visto** il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 8 in data 26.03.2018, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il Piano delle risorse da assegnare ai responsabili, unitamente al Piano degli obiettivi e della performance 2018, così come proposto dal Segretario generale;

**Visti** i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili delle Aree ai quali è attribuita la competenza di gestione;

**Richiamato** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

#### Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

#### Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n° 6 del 19.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2018/2020;

**Rilevata** la necessità di procedere all'approvazione dei seguenti elaborati che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera g-bis), del D.L. 174/2012, formano l'atto unico di definizione dell'attività gestionale dell'Ente:

- piano degli obiettivi di gestione programmatici per l'anno 2018 utili per la misurazione della performance, dove sono stati definiti ed attribuiti specifici obiettivi strategici, completi e misurabili ai responsabili di area per l'attuazione dei programmi ai fini della valutazione del personale dipendente e dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della produttività (contenuti nelle “schede” Allegato 2),
- assegnazione delle dotazioni finanziarie, organiche e strumentali ad ogni singola area,
- piano esecutivo assegnazione delle risorse per il triennio 2018/2020;

**Rilevato** che i predetti elaborati contengono:

- 1) la descrizione dell'attività da espletare,
- 2) gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili di area,
- 3) le dotazioni finanziarie assegnate per il periodo 2018/2020 ai responsabili di area per il raggiungimento degli obiettivi,
- 4) le unità elementari di bilancio di previsione individuate come “capitoli”,
- 5) la descrizione, per ciascun servizio, della struttura organizzativa di cui si avvale (mezzi e personale);

**Dato atto** che le dotazioni finanziarie assegnate a ciascuna area per la spesa corrente si intendono conferite per gli anni 2018, 2019 e 2020, ciò al fine di consentire ai responsabili di area medesimi l'impegno delle spese pluriennali, naturalmente nei limiti di cui al bilancio di previsione per tale periodo temporale;

**Preso atto** che le dotazioni strumentali assegnate, con il presente provvedimento ad ogni

singola area gestionale dell'ente, sono dettagliatamente indicate nell'inventario di questo Comune, e che le medesime sono affidate ai responsabili in relazione alle competenze agli stessi attribuite

**Rilevato** ancora che:

- i suddetti piani corrispondono esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020;
- gli stessi verranno automaticamente adeguati a seguito di variazioni di bilancio;
- gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (DUP);

**Considerato** che i responsabili di area sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi assegnati, della correttezza amministrativa, della efficacia (soddisfacimento dei bisogni), della efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e dei risultati della gestione, nonché dell'economicità delle azioni da porre in essere;

**Ricordato** che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai responsabili di area spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;

**Ricordato** che l'attività di coordinamento delle aree è svolta dal segretario generale;

**Ricordato**, ancora, che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'apposizione dell'immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, al più presto, all'approvazione dello strumento operativo di cui in oggetto per il corrente anno e dei relativi allegati, al fine di consentire l'ordinaria gestione dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss. mm. e ii.;

**Visto** lo statuto dell'Ente;

**Visto** il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento di contabilità comunale;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria ed alla regolarità tecnica espresso dai Responsabili di tutte le Aree dell'Ente (art. 49 – 1° comma del D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese

## **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di individuare le risorse finanziarie per il triennio 2018/2020, come da elaborato dal Responsabile servizio Finanziario, definite in conformità alle previsioni del bilancio finanziario 2018/2020, nonché al documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (DUP), approvati dal Consiglio Comunale per il medesimo triennio, da assegnare ai titolari di posizione organizzativa;

2. di approvare, inoltre, ai fini della valutazione e della misurazione della performance, il Piano degli Obiettivi e della Performance, giunto documento allegato 1);
3. di procedere all'assegnazione della dotazione organica ai singoli responsabili per il raggiungimento degli obiettivi, così come specificatamente indicato nel documento allegato;
4. di assegnare ai responsabili di area per la conseguente gestione, oltre agli stanziamenti di competenza e di cassa, anche gli stanziamenti dei residui attivi e passivi, così come dettagliatamente indicati nell'allegato di cui al punto 1;
5. di dare atto, ancora, che gli obiettivi di cui al precedente punto 2) si intendono assegnati ai responsabili di area con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio, facendo, comunque, salvi gli adempimenti a tal fine adottati con decorrenza dall'inizio dell'esercizio finanziario in corso;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del comma 4 dell'articolo 174 del D.Lgs. 126/2014 di modifica del TUEL approvato con il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Successivamente la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime, palesemente espressa, è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

IL PRESIDENTE  
F.to Alessandro DORIA

IL SEGRETARIO  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI

---

PARERE FAVOREVOLE

Regolarità Tecnica

Area Amministrativa  
F.to dr.ssa Francesca Rotiroti

Area Tecnica  
F.to geom. Michelino Gulli

Area Finanziaria- Contabile  
F.to dr.ssa Serena Iozzo

PARERE FAVOREVOLE

Regolarità Contabile  
F.to dr.ssa Serena Iozzo

PARERE FAVOREVOLE

Copertura Finanziaria

---

Il sottoscritto Segretario Comunale Visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:  
E' stata affissa a questo Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 02.07.2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/2000;  
E' stata comunicata con lettera prot. n. 2475 del 02.07.2018 ai Sigg. Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 124 del T.U. n. 267/2000;
  - Che la presente è divenuta esecutiva il 01.06.2018
- decorsi 10 gg. Dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio di controllo;  
 non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva;

San Vito sullo Ionio li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Francesca ROTIROTI