

# COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO

## PROVINCIA DI CATANZARO

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018

**Allegato alla delibera n. 8 del 05.02.2016**

#### **Premesse e finalità**

Il D.Lgs. 150/2009 ha posto in capo alle pubbliche amministrazioni alcuni obblighi, come quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - diretto ad individuare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità - ed inoltre di organizzare una specifica sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul proprio sito istituzione, nella quale pubblicare tutta una serie di dati e informazioni.

La legge 190/2012 in materia di anticorruzione costituisce un ulteriore tassello nel progetto di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni degli enti pubblici, introducendo aggiuntivi e rilevanti obblighi ed elevando i livelli di visibilità, nella convinzione che la trasparenza sia tra le principali armi con cui combattere il fenomeno della corruzione, che può trovare nella nebulosità di certi meccanismi organizzativi e decisionali un fertile terreno.

Il recente Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, individua gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione. Ai fini del presente decreto per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche ed alle regole tecniche, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione (art. 2).

Lo stesso Decreto Legislativo n. 33/2013 introduce nell'ordinamento l'istituto del c.d. "accesso civico" (art. 5) che amplifica ulteriormente il diritto di accesso come disciplinato dalla legge 241/1990.

I responsabili degli uffici e dei servizi provvederanno ad inviare tutte le notizie richieste, ai sensi della Legge 6/11/2012 n. 190 e del D.Lgs 14/03/2013 n. 33 e smi, dall'ANAC che controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

---

Titolare del potere sostitutivo in ordine all'accesso civico è il segretario comunale.

***L'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - già prevista dal citato art. 11 del D.Lgs 150/1990 - è disciplinata dall'art. 10 del Decreto Legislativo 33/2013 che ne stabilisce finalità e contenuti.***

Il programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce, inoltre, un valido (e forse uno dei principali) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti dalla normativa internazionale, nonché dalla recente normativa in materia (Legge 190/2012)

Il presente documento costituisce sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed è l'aggiornamento del Programma approvato nel corso dell'anno 2015.

### **Struttura organizzativa ed articolazione dell'Ente**

L'ente ha definito la propria struttura organizzativa mediante l'adozione dell'articolazione degli uffici e dei servizi e della dotazione organica.

La dotazione organica e l'articolazione degli uffici e dei servizi sono degli strumenti flessibili, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

L'articolazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificata con deliberazione di giunta comunale n. 46 del 22 luglio 2015, ripartisce la struttura organizzativa in quattro ed è articolata come segue:

AREA AMMINISTRATIVA			
Numero posti	Categoria	Mansioni	
1	Istruttore Direttivo – D/5	Servizi correlati agli uffici corrispondenti.	VACANTE
1	C/4 -Istruttore	Servizi Demografici - Stato Civile.	Dip.: FAGA Rita
1	C/4 -Istruttore	Servizi: Leva - Protocollo-Elettorale - Economato	Dip.: PUNGITORE Elvira
1	C/4 -Istruttore	Affari Generali – Raccordo con Uffici: Segreteria - Finanziario – Albo pretorio on line – Front office-	Dip.:BILOTTA Roberto
1	A/4	Operatore uffici amministrativi e servizi	Dip: CLERICO' Caterina

		comuni a più uffici	
--	--	---------------------	--

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Numero posti	Categoria	Mansioni	
1	Istruttore Area- C	Servizi correlati agli uffici corrispondenti.	VACANTE
1	C – Istruttore part time 50%	Servizio tributi	Dip. PETTE' Patrizia

AREA TECNICA			
Numero posti	Categoria	Mansioni	
1	Istruttore Area- D/5	Servizi correlati agli uffici corrispondenti.	Dip.: GULLI' Michele
1	Esecutivo - B/6	Conducente scuolabus	Dip.: DORIA Alberto
1	B/5	Operatore (Esecutore manutentivo)	Dip.: TAVANO Antonio – collocato a riposo ai sensi dell'art. 2 legge n° 335/95- per 24 mesi con decorrenza 01.03.2014
2	B/1	Operatore (Esecutore manutentivo)	Dip.: PIACENTE Antonio (ausiliare del traffico) Dip.: TINO Nicola
1	B	Operatore (Esecutore manutentivo)	VACANTE
1	B/1	Conduttore macchine forestali	Dip. TOTINO Vito contratto a tempo determinato fino al 31.12.2016
1	A/1	Fognaiolo ( spazzino – disinfestatore e simili)	Dip. SERAZZI Marco contratto a tempo determinato fino al 31.12.2016
1	A/4	Operatore ecologico	Dip.: MANNO Damiano

AREA VIGILANZA			
Numero posti	Categoria	Mansioni	
1	Istruttore Area- C	Servizi correlati agli uffici corrispondenti.	VACANTE
2	C Part-time al 50%	- Istruttore vigilanza	Dip. BRESCI Nicola * Dip. SESTITO Carmen

	*In aspettativa non retribuita per 12 mesi decorrente dal 01.05.2015
--	--

A causa di limitazioni di carattere finanziario ed altre, imposte dal legislatore nazionale non risulta possibile per l'ente coprire con l'assunzione di personale tutti i posti previsti in dotazione e pertanto alcuni di essi risultano vacanti. Per far fronte ad esigenze di carattere eccezionale e temporaneo l'ente ricorre a forme flessibili di lavoro quali le assunzioni a tempo determinato e l'adozione di convenzioni per l'utilizzo in comando di personale proveniente da altre amministrazioni.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati l'amministrazione necessita di risorse umane adeguate sia in termini numerici che qualitativi attivabili nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dalle normative vigenti.

#### **Soggetti coinvolti:**

**-la Giunta Comunale provvede all'approvazione e, con cadenza annuale, all'aggiornamento del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in uno con l'aggiornamento del piano triennale anticorruzione.**

-Il Responsabile della Trasparenza che - ai sensi dell'art. 43 del Decreto legislativo n. 33 /2013- coincide con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed è individuato nel Segretario Generale dell'Ente, il quale ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del Programma curando, a tal fine, il coinvolgimento delle strutture interne cui compete l'individuazione dei contenuti dello stesso, nonché di vigilare sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione e, pertanto, sull'attuazione del Programma;

-i Responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Amministrazione che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

***-l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano della Performance e nel Piano Esecutivo di Gestione, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.***

#### **Monitoraggio:**

***Per verificare l'esecuzione delle attività programmate il Responsabile della Trasparenza attiverà un sistema di monitoraggio, di concerto con i responsabili dei servizi. Il monitoraggio verrà effettuato con cadenza semestrale, in sede di controllo degli atti interni disciplinati dal vigente regolamento per i controlli interni in attuazione degli artt. 147 ss. D. legisl. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.***

Il Programma è predisposto in base ai contenuti del D. Lgs. 33/2013 e prevede l'adempimento degli obblighi di legge e l'analisi accurata della situazione

---

dell'Ente e dei differenti strumenti del sistema di trasparenza e integrità imposti dalla vigente normativa.

La sezione del Sito Istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" è organizzata esattamente secondo lo schema di cui alla Tabella 1 allegata al D. Lgs. n. 33/2013 (di seguito riportato) e contiene i documenti, le informazioni e i dati di cui al medesimo provvedimento di legge.

Il presente "Piano" prevede gli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 33/2013, ed i provvedimenti sono resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente.

<b>Denominazione sotto-sezione 1° livello</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2° livello</b>	<b>Contenuti (riferimento al decreto)</b>	<b>Servizio incaricato della pubblicazione</b>	<b>Pubblicazione eseguita SI/NO</b>	<b>Tempi di pubblicazione</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. a)	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Aggiornamento annuale
	Atti generali	art. 12, c. 1, 2	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1, 2	<b>SA</b>	<b>NO</b>	n/a
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1, lett. a) art. 14	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), c)	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>		art. 15, c. 1, 2	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Posizioni organizzative	art. 10, c. 8, lett. d)	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Dotazione organica	art. 10, c. 1, 2	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento

	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Bandi di concorso</b>		art. 19	SA	SI	Tempestivo
<b>Performance</b>	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b)	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, 2	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2	SA	SI	Trimestrale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3	SA	SI	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti p.o.	art. 23	SA/ST/SEF	SI	Tempestivo
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	art. 23	SA	SI	Tempestivo
<b>Controlli sulle imprese</b>		art. 25	ST/POLIZIA LOCALE	NO	31/12/16
<b>Bandi di gara e contratti</b>		art. 37, c. 1, 2	ST	SI	Tempestivo

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (*)<sup>1</sup></b>	Criteri e modalità	art. 26, c. 1	<b>SA</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Atti di concessione	art. 26, c. 2 art. 27	<b>SA/ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1	<b>SEF</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2	<b>SEF</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	art. 30	<b>ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	art. 30	<b>ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		art. 31, c. 1	<b>SA/SEF/ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	<b>SA/SEF/ST</b>	<b>NO</b>	31/12/16
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5	<b>SA/SEF/ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b)	<b>SA/SEF/ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	Liste di attesa	art. 41, c. 6	<b>SA/SEF/ST</b>	<b>NO</b>	N/A
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33	<b>SEF</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36	<b>SEF</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Opere pubbliche</b>		art. 38	<b>ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Pianificazione e governo del territorio (*)</b>		art. 39	<b>ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Informazioni ambientali</b>		art. 40	<b>ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		art. 42	<b>ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento
<b>Altri contenuti</b>			<b>SA/SEF/ST</b>	<b>SI</b>	Tempestivo in caso di aggiornamento

<sup>1</sup> Ad eccezione dei contributi economici riferibili ad eventi ed attività culturali