



COMUNE DI SAN VITO SULLO IONIO
Prov. di Catanzaro

RAPPORTO TRIMESTRALE SUI CONTROLLI INTERNI

(art.3 d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213;art.2,

del Regolamento sui controlli interni)

1° TRIMESTRE 2018

§ Premessa

Il presente Rapporto viene redatto ai sensi dell'art. 3 del decreto legge n.174/2012, convertito in legge 213/2012 ed in applicazione dell'art. 9 del Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 1 del 29.01.2013

Il sistema dei controlli interni, nella fase preventiva, è assicurato dai pareri di regolarità tecnica resi dai responsabili delle diverse aree. Il parere di regolarità tecnica ha ad oggetto la verifica della conformità della proposta ai criteri ed alle regole relative alle vari scelte, tecniche, ecc. (art.9 del regolamento).

L'art.9 del regolamento sui controlli interni di questo comune, essendo al di sotto dei 15 mila abitanti, disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile e la legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.

§ Il sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni, disciplinato dal Regolamento Comunale, è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa;**
- b) controllo di regolarità contabile;**
- c) controllo di gestione;**
- d) controllo sugli equilibri finanziari.**

Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato su tutti gli atti attraverso un sorteggio casuale effettuato a campione, con cadenza trimestrale, dal Segretario Comunale in misura non inferiore al 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile di servizio e, comunque, almeno 3 per ogni servizio.

Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- a)- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
- b)- Correttezza e regolarità delle procedure;
- c)- Correttezza formale nella redazione dell'atto.

Si indicano di seguito gli esiti del controllo effettuato nel primo trimestre 2018:

Determinazioni Area Amministrativa n. 15 adottate dal Segretario Comunale in assenza di Responsabile di Area.

Determinazioni Area Tecnica- n. 71 adottate dal Segretario comunale per la mancata attribuzione delle competenze di cui all'art. 107 del TUEL n. 267/2000 al personale dell'Area Tecnica.

Determinazioni Area Economica-Finanziaria n. 5

Si intendono esclusi dal controllo gli atti emanati dal Segretario Comunale nominato anche Responsabile del Servizio Amministrativo in quanto si intendono già verificati e corretti con la sottoscrizione dei provvedimenti stessi.

Stabilito, quale tecnica di campionamento, di procedere al sorteggio mediante estrazione casuale del 10%,

SI ATTESTA

che a seguito del sorteggio, il campione soggetto a controllo preventivo, riguarda gli atti di seguito elencati:

AREA FINANZIARIA

Determinazioni adottate n. 5

Atti da sottoporre a controllo (10%) minimo n. 3

Atti estratti n. 3: (Determine n. 5-1-2)

- n. 5 del 30.03.2018 OGGETTO: Riaccertamento ordinario residui anno 2017

- n. 1 del 16.01.2018 OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto FOMULA EDK -Cig: Z6A22549FC

- n. 2 del 01.03.2018 OGGETTO: Organizzazione area finanziaria. Nomina Responsabili di procedimento ufficio tributi.

Esito del controllo: NESSUN RILIEVO

Si da atto che nel primo trimestre 2018 sono state adottate:

- n. 26 deliberazioni della Giunta Comunale;
- n. 8 deliberazioni del Consiglio comunale;

Le relative proposte, comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (ad esclusione di quelle di mero indirizzo) risultano provviste di parere di regolarità contabile. Altrettanto dicasi per ogni atto o provvedimento emesso nel primo trimestre 2018 e comportanti impegno di spesa.

Si da, inoltre, atto che nel citato periodo non sono stati sottoscritti contratti tramite scrittura privata da parte dei responsabili.

§ Controllo di gestione

L'Ente ha regolamentato il controllo di gestione all'art. 3 e seguenti del regolamento comunale. il controllo di gestione viene effettuato da uno staff denominato Ufficio UCI composto dai Responsabili dei Procedimenti e coordinati dal segretario Generale e svolge le seguenti attività:

- a)- Supporto nella definizione degli obiettivi di gestione proponendo opportuni indicatori di efficacia ecc.;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi;
- c) valutazione dei fatti predetti in rapporto al Piano degli Obiettivi.

Constatato che il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con delibera C.C. n. 8 del 26.03.2018 e non risulta che sia stato approvato il PEG 2018 con il Piano dettagliato degli obiettivi in questo primo trimestre il monitoraggio sulla gestione non può essere effettuato.

Il presente verbale viene trasmesso al Sindaco e pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - .

San Vito sullo Ionio, 06.04.2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Rotiroti